



Załącznik Nr 1 do Uchwały RN nr 5/X/2026 z dnia 31 marca 2026 r.

**Rada Nadzorcza spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z siedzibą w Krynicy-Zdroju
ogłasza
postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki
Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z siedzibą w Krynicy-Zdroju X kadencji**

Pisemne zgłoszenie kandydatów należy składać osobiście w terminie do dnia 24 kwietnia 2026 r. do godz. 14:00 w Biurze Zarządu Spółki: ul. Nowotarskiego 9/4 w godz. 9-14 lub przesać za potwierdzeniem odbioru na adres: Uzdrowisko Krynica-Żegiestów Spółka Akcyjna, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów Spółka Akcyjna X kadencji – NIE OTWIERAĆ”.

O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydowała będzie data i godzina doręczenia zgłoszenia.

Kandydatem może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) korzysta z pełni praw publicznych.

Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata - posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności

gospodarczej na własny rachunek - w oryginałach lub odpisach; odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,

5) oświadczenia zawierające w swej treści: *oświadczam, że:*

- a) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełniam inne niż wymienione w lit. a) - c) powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (kandydat wypełnia to oświadczenie jeśli jego dotyczy),
- e) korzystam z pełni praw publicznych,
- f) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- g) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika oraz nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- h) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- i) nie jestem zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- j) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- k) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
- l) złożyłem/am Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne lub złożyłem/am Ministrowi Aktywów Państwowych informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego.

Każde z oświadczeń wymienionych powyżej powinno zostać podpisane odrębnie przez kandydata.

6) oświadczenie w formie formularza samooceny, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

7) dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy),

8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji,

9) Kandydat urodzony przed dniem 01 sierpnia 1972 r. jest zobowiązany do złożenia Ministrowi Aktywów Państwowych, oświadczenia lustracyjnego na podstawie *ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1519)* albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego.

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi najpóźniej w dniu 27 kwietnia 2026 r.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną poinformowani o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki w Krynicy - Zdrój przy ul. Nowotarskiego 9/4, w terminie od dnia **22 maja do dnia 31 maja 2026 r.**

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji prezesa zarządu w Spółce,
- wiedza w zakresie funkcjonowania działalności lecznictwa uzdrowiskowego,
- wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji,
- wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych,
- znajomość zasad i przepisów prawa pracy,
- z obszarów wyznaczonych przez macierz kluczowych kompetencji wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Kandydatom udostępnia się informacje o Spółce: Statut Spółki, Sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2024, Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2024. Dokumenty wskazane w ust. 1 kandydaci mogą uzyskać na stronie internetowej Spółki: <https://bip.malopolska.pl/ukz> (BIP) oraz w siedzibie spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów Spółka Akcyjna, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój (Biuro Zarządu) poczynawszy od dnia ukazania się ogłoszenia **do dnia 24 kwietnia 2026 r., w godzinach 9.00 – 14.00 (w dni robocze).**

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.

Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o wynikach postępowania kwalifikacyjnego listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Klauzula informacyjna dla kandydatów w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczyna się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

W związku z powyższym oraz w trosce o ochronę Pani/Pana danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Uzdrowisko Krynica-Żegiestów Spółka Akcyjna, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój (dalej: „Administrator”),

2) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych można uzyskać wysyłając e-mail na adres: iod@uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl,

3) Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:

- a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4) Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, akcjonariusz spółki, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską,

5) Dane osobowe kandydata będą przechowywane na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po tym czasie dane osobowe mogą być przechowywane przez okres:

a) niezbędny do wywiązania się przez spółkę Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z obowiązków przewidzianych przepisami prawa,

b) niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wyrażających się w zapewnieniu ochrony prawnej, tj. w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6) Kandydat posiada prawo do żądania od spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. dostępu do danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku niepowołania na określone w ogłoszeniu stanowisko kandydat może złożyć wniosek o pominięcie danych osobowych kandydata w udostępnianym akcjonariuszom Administratora protokole z postępowania kwalifikacyjnego). Kandydat posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,

9) W przypadku, gdy udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w każdym czasie. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz),

10) Dane osobowe kandydata nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

W związku ze zgłoszeniem do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów Spółka Akcyjna z siedzibą w Krynicy-Zdroju, oświadczam, że podane poniżej informacje są pełne i zgodne ze stanem faktycznym:

FORMULARZ SAMOOCENY

Lp.	Nazwa kompetencji*	Samoocena**		Uzasadnienie
		TAK	NIE	
1.	Zarządzanie ogólne			
2.	Ryzyko/ Audyt wewnętrzny			

* rozumiane jako wiedza, doświadczenie i umiejętności

** wstawić znak „x” w odpowiedniej kolumnie

3.	Finanse/ Rachunkowość			
4.	Znajomość branży			
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja			
6.	Środowisko prawne i regulacyjne			
7.	Marketing/Sprzedaż			

8.	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji			
9.	Cyfryzacja			
10.	Cyberbezpieczeństwo			
11.	Badania i rozwój			
12.	Zrównoważony rozwój			

13.	Zasoby ludzkie			
14.	Produkcja/ łańcuch dostaw/ Bezpieczeństwo			
15.	Nadzór właścicielski			

Opis kompetencji zawartych w Formularzu Samooceny:

LP.	NAZWA KOMPETENCJI	OPIS
1.	Zarządzanie ogólne	a) Znajomość systemu zarządzania, tj. procesu, metod i procedur zarządczych, w zakresie umożliwiającym nadzór nad działaniem spółki, w tym w zakresie zarządzania złożonymi organizacjami; b) Znajomość systemów zarządzania wynikami organizacyjnymi oraz monitorowania efektywności operacyjnej i strategicznej spółki; c) Doświadczenie w zarządzaniu, w szczególności podobnymi organizacjami i w odpowiednich modelach biznesowych; d) Doświadczenie w kierowaniu pracami zarządu (prezes zarządu, członek zarządu).
2.	Ryzyko/ wewnętrzny Audyt	a) Znajomość ryzyk występujących w sektorze działalności, w którym działa spółka; b) Znajomość procesu zarządzania ryzykiem – identyfikacja, pomiar i

		ocena, kontrola, monitorowanie, raportowanie i minimalizacja istotnych rodzajów ryzyka dotyczącego danej spółki, strategię ograniczania ryzyka; c) Doświadczenie w nadzorze i w zarządzaniu ryzykiem operacyjnym, regulacyjnym i strategicznym, projektowym, kredytowym, rynkowym, reputacyjnym, cybernetycznym itp.; d) Wiedza w zakresie audytu wewnętrznego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej; e) Doświadczenie w audycie wewnętrznym; f) Znajomość obowiązujących standardów i zasad audytu wewnętrznego (w tym Globalnych Standardów Audytu Wewnętrznego).
3.	Finanse/ Rachunkowość	a) Znajomość zasad księgowości, standardów rachunkowości finansowej i zarządczej oraz innych obowiązków sprawozdawczych; b) Doświadczenie w zakresie wykonywania/ nadzorowania/ przeprowadzania transakcji finansowych, mających na celu wzrost wydajności i efektywności usług, analiz rentowności przedsiębiorstw; c) Umiejętność/doświadczenie w interpretacji danych finansowych i rachunkowych oraz przeprowadzenia analizy na podstawie przedstawionych danych i wyciągania wniosków niezbędnych do wykonywania funkcji nadzorczych w podmiocie, z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej; d) Wiedza w zakresie analizy makroekonomicznej (polityki monetarnej i fiskalnej, inflacji, stóp procentowych i wskaźników ekonomicznych) i umiejętność wykorzystywania tej wiedzy w celu planowania finansowego; e) Doświadczenie jako sporządzający sprawozdania spółki publicznej; f) Znajomość rynków finansowych i instrumentów finansowania; g) Wiedza i umiejętność w zakresie audytu finansowego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu finansowego, w tym poprzez doświadczenie w sprawowaniu funkcji członka komitetu audytu, doświadczenie w działalności firm audytorskich, doświadczenie akademickie w zakresie audytu finansowego; h) Doświadczenie/wiedza z zakresu zagadnień podatkowych potwierdzone posiadaniem tytułu biegłego rewidenta, doradcy podatkowego lub analogicznym uznanym certyfikatem międzynarodowym, tytułem naukowym z dziedziny prawa podatkowego, rachunkowości lub rewizji finansowej; i) Doświadczenie jako dyrektor finansowy.
4.	Znajomość branży	a) Znajomość rynku (np. finansowy/energetyczny, itp.) ze szczególnym uwzględnieniem sektora, w którym działa podmiot nadzorowany oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego, w tym poprzez praktyczne umiejętności w działalności w podmiotach funkcjonujących

		na rynku lub w branżach właściwych dla spółki; b) Znajomość obszarów działalności spółki; c) Doświadczenie w branży jako przedsiębiorca (zróżnicowanie ze względu na sektor działalności); d) Doświadczenie w wielu regionach geograficznych (krajowe/globalne), z wieloma interesariuszami (polskimi i międzynarodowymi); e) Doświadczenie w pracach zarządu spółki z branży.
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja	a) Znajomość/doświadczenie w transakcjach fuzji i przejęć, w tym wyceny przedsiębiorstwa; b) Znajomość procesów restrukturyzacji, zasad realizacji programów naprawczych; c) Znajomość zasad w zakresie strukturyzacji i doświadczenie w negocjacji długoterminowego finansowania; d) Wiedza/doświadczenie w budowaniu relacji z instytucjami finansowymi i z inwestorami, budowanie zaufania do wyników i strategii banku; e) Wiedza na temat struktury kapitału oraz zarządzania długiem; f) Doświadczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących strategicznych fuzji, przejęć i sprzedaży; g) Doświadczenie w nadzorze nad procesem <i>due dilligence</i> (finansowym, prawnym, operacyjnym) oraz identyfikacja i ocena ryzyk transakcyjnych.
6.	Środowisko prawne i regulacyjne	a) Znajomość przepisów prawa, rekomendacji organów nadzoru i kodeksów dobrych praktyk regulujących działalność w sektorze właściwym dla spółki; b) Znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarczego, w szczególności prawa spółek, prawa rynku kapitałowego; c) Znajomość przepisów ładu korporacyjnego, przepisów z zakresu prawa pracy; d) Umiejętność analizy regulacji krajowych oraz międzynarodowych w sektorze, w którym funkcjonuje spółka i ocenie ich wpływu na bieżącą i planowaną działalność spółki; e) Znajomość ustawy – Kodeks spółek handlowych; f) Znajomość przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek; g) Znajomość zagadnień z zakresu specyfiki wymagań ochrony środowiska dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko; h) Wiedza z zakresu przeciwdziałania konfliktom interesu; i) Znajomość zagadnień związanych z przeciwdziałaniem nieprawidłowościom oraz ochroną sygnalistów; j) Doświadczenie w nadzorze nad systemem zarządzania zgodnością (compliance), w tym w zakresie ryzyk prawnych, etycznych, regulacyjnych i zapewnianiu zgodności

		z wymogami regulacyjnymi; k) Znajomość przepisów z zakresu zarządzania mieniem państwowym oraz zasad wynagradzania członków organów spółek z udziałem Skarbu Państwa.
7.	Marketing/ Sprzedaż	a) Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad marketingu i kształtowania wizerunku pracodawcy/marki; b) Wiedza w zakresie tworzenia strategii sprzedażowych oraz pozyskiwania, obsługi, utrzymania i lojalności klientów; c) Doświadczenie w działach sprzedaży, w tym nadzorze nad sprzedażą.
8.	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji	a) Doświadczenie w zarządzaniu lub nadzorze nad inwestycjami, w tym np. realizacja skomplikowanych projektów inwestycyjnych; b) Znajomość procesu zarządzania strategicznego oraz doświadczenie w planowaniu strategicznym: rozumienie strategii działalności instytucji, umiejętność jej realizacji oraz monitorowania, pozycjonowanie konkurencyjne; c) Umiejętność dostrzegania potrzeb biznesowych spółki, w tym możliwości innowacji biznesowych, takich jak rozwój nowych produktów; d) Doświadczenie w działach strategii i/lub rozwoju spółek kapitałowych; e) Umiejętność analizy projektów inwestycyjnych pod kątem kosztu kapitału zwrotu z inwestycji.
9.	Cyfryzacja	a) Wiedza w zakresie zagadnień dotyczących technologii informacyjnej, metod, środków i działań (informatyka, telekomunikacja) związanych z przetwarzaniem informacji oraz innowacji platformowych/ technologicznych, takich jak AI, FinTech, potrzeb cyfryzacji organizacji/ transformacji IT; b) Doświadczenie w dziedzinie technologii i cyfryzacji, w tym w nadzorze nad transformacją architektury IT; c) Znajomość zasad zarządzania danymi (<i>data governance</i>), w tym jakości, dostępności i zgodności z regulacjami.
10.	Cyberbezpieczeństwo	Znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, tj. wiedza w zakresie technologii, metod, środków i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji.
11.	Badania i rozwój	a) Znajomość aktualnie stosowanych technologii oraz wiedza o wschodzących technologiach w tej branży; b) Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad rozwoju oraz wdrażania innowacyjnych produktów/usług/modeli biznesowych lub innowacji technologicznych; c) Znajomość zasad finansowania B+R oraz doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu finansowania zewnętrznego na projekty B+R, w tym ze środków publicznych; d) Umiejętność nadzoru nad portfelem projektów B+R, w tym oceny ich zgodności ze strategią spółki oraz efektywności alokacji zasobów;

		e) Doświadczenie w nadzorze nad procesami komercjalizacji wyników badań, ochroną własności intelektualnej i wdrażaniem innowacji do działalności operacyjnej.
12.	Zrównoważony rozwój	a) Wiedza fachowa i umiejętności w kwestiach związanych ze zrównoważonym rozwojem, które umożliwiają pogłębioną ocenę istotnych wpływów, ryzyk i szans w odniesieniu do poszczególnych kwestii, takich jak: obszar środowiska naturalnego, obszar kwestii społecznych, obszar postępowania w biznesie; b) Wiedza i doświadczenie w zakresie dostosowania strategii biznesowej, produktów i operacji do zasad ESG (<i>Environmental, Social and Governance</i> – środowisko naturalne, społeczeństwo i ład korporacyjny), w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju; c) Znajomość obowiązków sprawozdawczych, w tym raportowania zrównoważonego rozwoju, w tym: <i>Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju (tzw. CSRD: Corporate Sustainability Reporting Directive) oraz Europejskich Standardów Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (tzw. ESRS: European Sustainability Reporting Standards).</i>
13.	Zasoby ludzkie	a) Umiejętność kształtowania kultury organizacyjnej zgodnie z celami biznesowymi; b) Kompetencje/doświadczenie w zakresie podejmowania działań niezbędnych do efektywnego zarządzania pracownikami, w tym w zakresie związanym z identyfikowaniem, rozwojem talentów, zasadami kształtowania wynagrodzeń, planowaniem sukcesji, rozwoju kompetencji, delegowaniem zadań, oceną ich kompetencji, ich pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem w zatrudnieniu; c) Znajomość przepisów prawa pracy, relacji pracowniczych i ryzyk związanych z zatrudnieniem.
14.	Produkcja/ Łańcuch dostaw/ Bezpieczeństwo	a) Wiedza/doświadczenie w zakresie technologii i procesu produkcji, zapewniania bezpieczeństwa i zarządzania łańcuchem dostaw; b) Znajomość procesów zakupowych i strategii zaopatrzenia, w tym polityki zakupowej, negocjacji kontraktów, oceny dostawców oraz nadzoru nad optymalizacją kosztów zakupów; c) Znajomość zasad i regulacji dotyczących zamówień publicznych; d) Kompetencja w nadzorze/zarządzaniu obszarem logistyki, w tym transport, magazynowanie, zarządzanie zapasami.
15.	Nadzór właścicielski	a) Doświadczenie w zarządach spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek komandytowo-akcyjnych oraz innych podmiotów posiadających w swojej strukturze organy o charakterze nadzorczym; b) Doświadczenie w zarządach spółek w ramach grup kapitałowych lub spółkami z udziałem Skarbu Państwa; c) Doświadczenie w sprawowaniu funkcji z zakresu nadzoru

		regulacyjnego, właścicielskiego lub biznesowego; d) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym w odniesieniu do zasad ładu korporacyjnego.
--	--	--

.....

(data oraz podpis)

POUCZENIE

Instrukcja wypełniania Formularza Samooceny

1. Wypełnianie formularza należy rozpocząć od uzupełnienia części pt. „Formularz Samooceny”, podając informacje na temat posiadania poszczególnych kompetencji.
2. Każdy kandydat na członka organu zarządzającego wypełniający formularz we własnym zakresie, dokonując samooceny, określa, czy posiada daną kompetencję na podstawie wskazanych kryteriów i uzasadnia swoją decyzję na podstawie posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego.
3. W formularzu przyjęto dwie możliwe odpowiedzi dot. spełnienia wymogu: TAK/NIE. Stopień posiadania danej kompetencji nie podlega różnicowaniu wg. poziomu posiadania danej kompetencji.
4. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie oznacza, że kandydat na członka organu zarządzającego posiada przynajmniej jedno z kryteriów wskazanych w ramach danej kompetencji – nie ma konieczności posiadania wszystkich kryteriów w ramach danej kompetencji.
5. Uzasadnienie spełnianego wymogu powinno zawierać odniesienie posiadanego wykształcenia, odbytych szkoleń oraz zdobytego doświadczenia zawodowego do kryteriów wskazanych w danej kompetencji. Informacje wskazywane w uzasadnieniu powinny zawierać ew. dodatkowe informacje dot. wykształcenia, np. temat pracy doktorskiej oraz zwięzłą informację dotyczącą pełnionych obowiązków, potwierdzających spełnienie danego kryterium wskazanego jako spełnionego w ramach opisu kompetencji. Kolumnę „Uzasadnienie” wypełnia się wyłącznie dla kompetencji, w przypadku których wskazano odpowiedź „TAK”.
6. Posiadanie doświadczenia w ramach danej kompetencji oznacza co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w danym obszarze.
7. Dodanie dodatkowych kryteriów w ramach opisu poszczególnych kompetencji, a także dodatkowych kompetencji poza wskazanymi w Formularzu Samooceny, nie jest możliwe.
8. Spełnienie wymogu przez kandydata na członka organu zarządzającego wskazywane jest w formie oświadczenia, przy czym, w miarę możliwości, dołączane są dokumenty w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez tego kandydata, potwierdzające posiadanie danej kompetencji.

Klauzula informacyjna dla kandydatów w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczyna się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

W związku z powyższym oraz w trosce o ochronę Pani/Pana danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem kwalifikacyjnym:

1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Uzdrowisko Krynica-Żegiestów Spółka Akcyjna, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój (dalej: „Administrator”),

2) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych można uzyskać wysyłając e-mail na adres: iod@uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl,

3) Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:

a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4) Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, akcjonariusz spółki, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską,

5) Dane osobowe kandydata będą przechowywane na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po tym czasie dane osobowe mogą być przechowywane przez okres:

a) niezbędny do wywiązania się przez spółkę Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z obowiązków przewidzianych przepisami prawa,

b) niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wyrażających się w zapewnieniu ochrony prawnej, tj. w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6) Kandydat posiada prawo do żądania od spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. dostępu do danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku niepowołania na określone w ogłoszeniu stanowisko kandydat może złożyć wniosek o pominięcie danych osobowych kandydata w udostępnianym akcjonariuszom Administratora protokole z postępowania kwalifikacyjnego). Kandydat posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,

9) W przypadku, gdy udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w każdym czasie. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz),

10) Dane osobowe kandydata nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Macierz kluczowych kompetencji przy ocenie w toku postępowania kwalifikacyjnego na członka organu zarządzającego spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z siedzibą w Krynicy - Zdrój

Lp.	Nazwa kompetencji	Stanowisko
		Prezes Zarządu
1	Zarządzanie ogólne	X
2	Ryzyko/Audyt wewnętrzny	X
3	Finanse/ Rachunkowość	X
4	Znajomość branży	X
5	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja	
6	Środowisko prawne i regulacje	X
7	Marketing/Sprzedaż	
8	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji	X
9	Cyfryzacja	
10	Cyberbezpieczeństwo	
11	Badania i rozwój	
12	Zrównoważony rozwój	
13	Zasoby ludzkie	X
14	Produkcja/łańcuch dostaw/Bezpieczeństwo	
15	Nadzór właścicielski	X